MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA CONSTANTIN BRÂNCUȘI DIN TÂRGU JIU
REGISTRATURĂ
Nr. 6241 Ziua 15 Luna 06 Anul 2026

Anexa nr. 1

RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ

În perioada ..... 12-14 mai 2026, *Comisia de evaluare internă* numită prin Hotărârea de Consiliu de Administrație nr. 56/19.11.2025, constituită din: Conf. univ. dr. Păstae Oana-Maria, Conf.univ.dr. Nica Badea Delia și studenta Muraru Ionela- Izabela a procedat la evaluarea internă a calității programului de studii **Asistență de farmacie**, domeniul Sănătate din cadrul **Facultății de Științe Medicale și Comportamentale.**

Evaluarea internă s-a realizat în conformitate cu Procedura de lucru *Evaluarea internă a calității programelor de studii*, aprobată de Senatul Universității „Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu.

Comisia de evaluare internă a analizat toate datele și documentele puse la dispoziție de reprezentanții programului de studii **Asistență de farmacie.**

Anexa nr. 2 se atașează la prezentul raport.

Comisia de evaluare internă face următoarele constatări și recomandări:
Nu există recomandări.

Evaluarea internă s-a bazat pe criteriile și standardele ARACIS, pe obiective și criterii de evaluare documentate, verificarea gradului de conformitate a afirmațiilor, datelor și dovezilor față de cerințele legale, reglementate de ARACIS.

Acest Raport a fost elaborat la data de 14 mai 2026.

COMISIA DE EVALUARE INTERNĂ:

Conf. univ. dr. Păstae Oana-Maria

Conf.univ.dr. Nica Badea Delia

Student: Muraru Ionela-Izabela

Anexa nr. 2

ASISTENȚĂ DE FARMACIE

Standarde şi indicatori pentru evaluarea externă a programelor/domeniilor de studii universitare organizate în cadrul formării iniţiale, formării continue sau de educaţie permanentă

Standarde şi indicatori	Grad de îndeplinire Î/PÎ/N[1]	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituţională		
Criteriul A.1. Structurile şi procesele instituţionale de tip managerial şi administrativ, care implică studenţii şi alte părţi interesate		
Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice şi procese instituţionale IÎS are în structură componente organizatorice care funcţionează pe bază de competenţe, atribuţii, procese şi proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace	Î	
Indicatorul I.P.A.1.1.1 Pentru desfăşurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice şi un sistem de management adecvate, a căror funcţionare se bazează pe metodologii, regulamente şi proceduri revizuite periodic, în condiţiile legii.	Î	
Standardul S.A.1.2. Implicarea părţilor interesate IÎS demonstrează că implică părţile interesate relevante în elaborarea metodologiilor şi regulamentelor, precum şi a procedurilor de aplicare.	Î	
Indicatorul I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultăţii şi departamentului, respectiv filialei sau extensiei3 şi ale altor părţi interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare şi revizuire a metodologiilor, regulamentelor şi procedurilor de aplicare.	Î	
Criteriul A.2. Baza materială şi optimizarea utilizării acesteia		
Standardul S.A.2.1. Baza materială IÎS dispune de bunuri imobile şi mobile adecvate pentru desfăşurarea programului /domeniului de studii universitare.	Î	
Indicatorul I.P.A.2.1.1 IÎS deţine, în condiţiile legii, spaţii dedicate proceselor de învăţământ, de cercetare şi administrative corespunzătoare, precum şi pentru	Î	

[1]Se va completa cu: Î – Îndeplinit;
PÎ – Parţial Îndeplinit;
N – Neîndeplinit.

servicii destinate studenţilor, studenţilor doctoranzi şi cursanţilor, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viaţă şi studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilităţi. Sunt de asemenea asigurate spaţii optime pentru desfăşurarea activităţilor personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.		
Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale Componentele organizatorice administrează optim şi sustenabil bunurile imobile şi mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.	Î	
Indicatorul I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile şi mobile sunt întreţinute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiţii optime de studiu, cercetare şi viaţă, precum şi de muncă.	Î	
Criteriul A.3. Resurse umane adecvate şi proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condiţiile legii		
Standardul S.A.3.1. Resurse umane IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea şi desfăşurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.	Î	
Indicatorul I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfăşurarea activităţilor aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deţine calificările şi competenţele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcţii.	Î	
Indicatorul I.P.A.3.1.2 IÎS asigură dezvoltarea profesională şi personală a personalului.	Î	
Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.	Î	
Indicatorul I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanţă cu prevederile legale, stabilite şi derulate în mod transparent.	Î	
Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituţionale		
Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă şi creşterea calităţii serviciilor oferite membrilor comunităţii proprii şi terţilor.	Î	
Indicatorul I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătăţirii accesului şi asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunităţii proprii şi beneficiarii indirecţi ai educaţiei.	Î	

[1]Se va completa cu: Î – Îndeplinit;
PÎ – Parţial Îndeplinit;
N – Neîndeplinit.

DOMENIUL B. Eficacitatea educaţională		
Criteriul B.1. Conţinutul şi relevanţa programelor de studii		
Standardul S.B.1.1. Conţinutul programului/programelor[4] de studii Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmăreşte obţinerea de către studenţi a rezultatelor aşteptate ale învăţării.	Î	
Indicatorul I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat şi structurat în raport cu rezultatele aşteptate ale învăţării şi este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experienţelor de învăţare, predare, instruire practică, cercetare şi evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Î	
Standardul S.B.1.2. Relevanţa programului de studii Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională şi personală ale absolvenţilor, precum şi a celor social-economice şi sunt organizate în condiţii menite să asigure încrederea beneficiarilor.	Î	
Indicatorul I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcţionează în condiţiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educaţional al învăţământului superior conform legii.	Î	
Criteriul B.2. Concordanţa dintre curriculum şi calificare		
Standardul S.B.2.1. Concordanţa cu nivelul calificării şi competenţele vizate În procesul de proiectare şi dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării şi corelarea cu ocupaţiile vizate.	Î	
Indicatorul I.P.B.2.1.1 Rezultatele învăţării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	
Indicatorul I.P.B.2.1.2 Rezultatele aşteptate ale învăţării sunt corelate cu competenţele solicitate de ocupaţiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaţionale şi/sau Clasificării europene a ocupaţiilor (ESCO).	Î	
Criteriul B.3. Învăţarea, predarea şi evaluarea centrate pe student		
Standardul S.B.3.1. Principii Componenta organizatorică implementează principiile învăţării centrate pe student.	Î	
Indicatorul I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învăţării centrate pe student în cadrul curriculumului şi prin strategiile didactice utilizate în activităţile şi experienţele de învăţare şi predare.	Î	
Indicatorul I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenţi oportunităţi de a participa în programe de mobilităţi academice, desfăşurate cu prezenţă fizică şi/sau virtuală.	Î	

[1]Se va completa cu: Î – Îndeplinit;
PÎ – Parţial Îndeplinit;
N – Neîndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate Componenta organizatorică asigură oportunităţi echitabile pentru studenţi.	Î	
Indicatorul I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunităţi echitabile pentru studenţi, în concordanţă cu potenţialul şi aspiraţiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor şi abilităţilor de învăţare.	Î	
Criteriul B.4. Accesibilitatea şi eficienţa resurselor şi a serviciilor de sprijin adecvate învăţării		
Standardul S.B.4.1. Acces la resurse şi servicii Componenta organizatorică asigură accesul la resurse şi servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenţilor.	Î	
Indicatorul I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenţi, inclusiv pentru cei cu cerinţe educaţionale speciale/dizabilităţi, la resurse şi servicii destinate susţinerii procesului de învăţare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învăţare, de domeniul de studii, ciclul de studii şi forma de organizare a programului de studii.	Î	
Criteriul B.5. Rezultatele învăţării		
Standardul S.B.5.1. Definirea şi evaluarea Definirea şi evaluarea rezultatelor învăţării se realizează în mod adecvat.	Î	
Indicatorul I.P.B.5.1.1 Rezultatele învăţării sunt descrise în mod adecvat şi sprijină înţelegerea aşteptărilor studentului şi cadrului didactic cu privire la conţinutul disciplinelor din planul de învăţământ.	Î	
Indicatorul I.P.B.5.1.2 Verificarea obţinerii rezultatelor învăţării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs şi prin examene de finalizare a studiilor.	Î	
Criteriul B.6. Inserţia şi retenţia pe piaţa muncii a absolvenţilor în acord cu nivelul calificării obţinute		
Standardul S.B.6.1. Inserţia Componenta organizatorică sprijină inserţia absolvenţilor pe piaţa muncii.	Î	
Indicatorul I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfăşoară activităţi sistematice pentru a asigura o tranziţie facilă a absolvenţilor de la învăţare la piaţa muncii.	Î	
Criteriul B.7. Proceduri şi practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoaşterea şi echivalarea studiilor, precum şi la certificarea rezultatelor.		
Standardul S.B.7.1. Admitere Procedurile şi principiile de admitere asigură accesul în învăţământul superior.	Î	

[1]Se va completa cu: Î – Îndeplinit;
PÎ – Parţial Îndeplinit;
N – Neîndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	
Indicatorul I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echităţii şi egalităţii de şanse, precum şi cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situaţii de risc social şi educaţional, inclusiv a candidaţilor cu cerinţe educaţionale speciale şi/sau dizabilităţi.	Î	
Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenţilor Componenta organizatorică realizează acţiuni în sprijinul parcursului academic al studenţilor.	Î	
Indicatorul I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenţilor	Î	
Criteriul B.8. Procesul de internaţionalizare		
Standardul S.B.8.1. Internaţionalizarea Creşterea calităţii educaţiei şi cercetării prin acţiuni de internaţionalizare	Î	
Indicatorul I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acţiuni de cooperare internaţională prin care sunt susţinute mobilitatea membrilor comunităţii proprii şi colaborarea în activitatea academică şi de cercetare.	Î	
Criteriul B.9. Rezultatele cercetării ştiinţifice		
Standardul S.B.9.1. Cercetarea ştiinţifică în procesul de educaţie Activităţile de cercetare ştiinţifică sprijină dobândirea de către studenţi a rezultatelor învăţării.	Î	
Indicatorul I.P.B.9.1.1 Învăţarea bazată pe investigaţie ştiinţifică şi rezultatele cercetării sprijină şi sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învăţării vizate prin programul de studii.	Î	
Standardul S.B.9.2. Cercetarea ştiinţifică aferentă obiectivelor programului de studii Componenta organizatorică desfăşoară activităţi de cercetare ştiinţifică în concordanţă cu obiectivele programului de studii evaluat.	Î	
Indicatorul I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării ştiinţifice sunt vizibile la nivel naţional şi internaţional în domeniul ştiinţific respectiv şi valorificate în mod adecvat.	Î	
DOMENIUL C. Managementul calităţii		

[1]Se va completa cu: Î – Îndeplinit;
PÎ – Parţial Îndeplinit;
N – Neîndeplinit.

Criteriul C.1. Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii, inclusiv în domeniul eticii şi deontologiei universitare, care implică studenţii, angajatorii şi alte părţi interesate şi sunt aplicate în mod consecvent şi transparent		
Standardul S.C.1.1. Aplicare Direcţii strategice, acţiuni şi proceduri implementate adecvat	Î	
Indicatorul I.P.C.1.1.1Componenta organizatorică realizează acţiuni şi aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătăţirea calităţii educaţiei la nivelul programului de studii.	Î	
Standardul S.C.1.2. Implicarea părţilor interesate IÎS demonstrează că implică părţile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.	Î	
Indicatorul I.P.C.1.2.1Opiniile membrilor comunităţii proprii şi ale altor părţi interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Î	
Criteriul C.2. Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, inclusiv în domeniul eticii şi deontologiei universitare, conform legii		
Standardul S.C.2.1. Structuri IÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calităţii, înfiinţate în condiţiile legii.	Î	
Indicatorul I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a IÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri şi la nivelul componentei organizatorice.	Î	
Standardul S.C.2.2. Funcţionare Structurile organizatorice din domeniul asigurării calităţii şi cel al eticii şi deontologiei universitare îşi îndeplinesc rolul şi funcţiile specifice, în mod adecvat.	Î	
Indicatorul I.P.C.2.2.1CEAC şi structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcţionează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităţilor de asigurare şi evaluare internă, precum şi de evaluare externă a calităţii educaţiei.	Î	
Indicatorul I.P.C.2.2.2Comisia de etică universitară funcţionează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar şi acţionează independent faţă	Î	

[1]Se va completa cu: Î – Îndeplinit;
PÎ – Parţial Îndeplinit;
N – Neîndeplinit.

de orice altă structură sau persoană din cadrul instituţiei de învăţământ superior, cu respectarea legii.		
Criteriul C.3. Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi domeniilor de studii şi a activităţilor desfăşurate, care implică studenţii, angajatorii şi alte părţi interesate		
Standardul S.C.3.1. Proceduri şi aplicarea acestora IÎS dispune de proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi domeniilor de studii şi a activităţilor desfăşurate şi le aplică în mod sistematic.	Î	
Indicatorul I.P.C.3.1.1Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calităţii.	Î	
Indicatorul I.P.C.3.1.2Membrii comunităţii proprii şi alte părţi interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	
Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat Componenta organizatorică desfăşoară noi programe de studii universitare în domeniul de masterat evaluat cu respectarea standardelor.	Î	
Indicatorul I.P.C.3.2.1Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calităţii pentru desfăşurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat.	Î	
Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calităţii activităţilor personalului didactic, didactic auxiliar şi administrativ		
Standardul S.C.4.1. Proceduri Aplicarea metodologiilor şi procedurilor contribuie la îmbunătăţirea calităţii activităţilor personalului.	Î	
Indicatorul I.P.C.4.1.1Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenţi a prestaţiei cadrelor didactice.	Î	
Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii		
Standardul S.C.5.1. Baze de date IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităţilor de asigurare internă a calităţii.	Î	

[1]Se va completa cu: Î – Îndeplinit;
PÎ – Parţial Îndeplinit;
N – Neîndeplinit.

Indicatorul I.P.C.5.1.1Componenta organizatorică colectează şi analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calităţii.	Î	
Criteriul C.6. Transparenţa informaţiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele şi domeniile de studii oferite, precum şi cu privire la certificatele, diplomele şi calificările aferente		
Standardul S.C.6.1. Transparenţa Componenta organizatorică asigură transparenţa informaţiilor, conform legii.	Î	
Indicatorul I.P.C.6.1.1Componenta organizatorică asigură publicarea şi accesul la informaţiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î	
Indicatorul I.P.C.6.1.2Componenta organizatorică asigură transparenţa proceselor decizionale.	Î	
Criteriul C.7. Respectarea termenelor şi a standardelor privind raportările prevăzute de legislaţia în vigoare		
Standardul S.C.7.1. Elaborare şi transmitere rapoarte IÎS elaborează şi transmite sau publică rapoarte, conform legii.	Î	
Indicatorul I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează şi transmite datele solicitate, respectiv elaborează şi publică rapoarte, asigurând respectarea obligaţiilor care decurg din răspunderea publică.	Î	
Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii		
Standardul S.C.8.1. Respectarea obligaţiei de evaluare externă IÎS se supune procesului de evaluare externă a calităţii, conform legii.	Î	
Indicatorul I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfăşoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calităţii, în vederea organizării, în condiţiile legii, a programului de studii evaluat.	Î	

Rubrica recomandări se completează doar dacă este cazul.

Comisie: **Conf. univ. dr. Păstae Oana-Maria**

Conf.univ.dr. Nica Badea Delia

Student: Muraru Ionela-Izabela

[1]Se va completa cu: Î – Îndeplinit;
PÎ – Parţial Îndeplinit;
N – Neîndeplinit.